

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.1 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Магистр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Программа магистратуры

Геоинформационное обеспечение землеустройства

Курс 2  
Семестр 3

**Распределение учебного времени**

|   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                      | 180 / 5 | часов/зачетных единиц |
| Лекции  | 14      | часов                 |
| Лабораторные работы                                 | -       | часов                 |
| Практические занятия                                | 28      | часов                 |
| Иная контактная работа                              | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)            | 42      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                       | 6       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                            | 3       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 102     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену     | 30      | часов                 |
| Экзамен   | 3       | семестр               |
| Зачет   | -       | семестр               |
| БРК, ДЗ   | -       | семестр               |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

|             |           |             |                |
|-------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент      | ПО        | СОГЛАСОВАНО | Е.Б. Темнова   |
| (должность) | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра природообустройства

|                     |             |                        |  |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
|                     |             | (наименование кафедры) |  |
| 30.01.2024          | протокол №  | 4                      |  |
| (дата)              |             |                        |  |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | А.Н. Фадеев            |  |
|                     |             | (И.О. Фамилия)         |  |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | А.Н. Фадеев    |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | Ю.А. Кузнецова |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| 1. УК-2<br>Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла | УК-2.3 Владеет: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.   | <b>знания:</b><br><b>умения:</b><br><b>навыки:</b> Владеет проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. |
|  | УК-2.1 Знает: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. | <b>знания:</b> Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.<br><b>умения:</b><br><b>навыки:</b>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>УК-2.2 Умеет:<br/> формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> | <p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b> Умеет использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом. Вести документооборот. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.</p> <p><b>навыки:</b></p>  |
| <p>2. ПК-2<br/> Способен анализировать и определять методы информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления</p> | <p>ПК-2.4 Пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства</p>  | <p><b>знания:</b> Знает современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве</p> <p><b>умения:</b> Умеет пользоваться специализированным программным обеспечением. Использовать электронную цифровую подпись. Работать с большими объемами информации.</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПК-2.5 Осуществляет выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | <p><b>знания:</b> Знает задачи, методы природоохранного обустройства территорий, охраны природной среды и ландшафтов городов и пригородов; методы защиты территории от затопления и подтопления, борьбы с оврагообразованием и размывом оврагов, восстановления участков территории, нарушенных в результате хозяйственной деятельности, предохранения берегов водоемов от размывов.</p> <p><b>умения:</b> Умеет Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий. Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета. Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета. Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p><b>навыки:</b> Владеет методами анализа и оценки состояния природной среды, обоснования экологической и экономической целесообразности и пределов допустимых воздействий на природную среду, мониторинга природных объектов и природно-техногенных</p> |
|---|--|---|

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Проектная деятельность в землеустройстве (УК-2), Основы научно-технического творчества (ПК-2); практик: Учебная практика. Технологическая практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая практика (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Территориальное планирование и прогнозирование (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (УК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, информационные

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3 семестр

| Виды и темы занятий   | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| <b>Основные теоретические положения системы управления</b>  | <b>11</b>        | УК-2                    |
| Лекция. Понятие системы. Основные законы системы управления. Принципы управления. Методы управления.  | 1                |                         |
| Практическое занятие. Примеры реализации основных законов, принципов, методов управления на примере функционирующих систем в области науки и техники.   | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Классификация систем управления.<br>2. Свойства сложных систем.<br>3. Понятие «система управления».<br>4. Объект и субъект управления.<br>5. Принципы системы управления.<br>6. Законы системы управления.<br>7. Основные функции системы управления.<br>8. Методы управления.   | 8                |                         |
| <b>Теоретические основы управления земельными ресурсами</b>   | <b>11</b>        | ПК-2                    |
| Лекция. Аспекты управления земельными ресурсами. Объект, субъект, предмет, цель, задачи и функции управления земельными ресурсами. Виды управления земельными ресурсами. Задачи государственного управления земельными ресурсами. Прямое и опосредованное управление.   | 1                |                         |
| Практическое занятие. Построение алгоритма управления земельными ресурсами. Основные этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами  | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Понятие «система управления земельными ресурсами».<br>2. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.<br>3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.<br>4. Виды управления земельными ресурсами.<br>5. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.<br>6. Методы реализации управленческих решений по управлению земельными ресурсами.<br>7. Общие принципы управления земельными ресурсами.<br>8. Частные принципы управления земельными ресурсами.<br>9. Роль государственного земельного кадастра в системе управления земельными ресурсами. | 8                |                         |
| <b>Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами</b>   | <b>16</b>        | ПК-2, УК-2              |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| Лекция. Свойства организационных систем управления. Органы управления земельными ресурсами. Структура государственного управления земельными ресурсами. Источники права. Основные направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами   | 2         |            |
| Практическое занятие. Анализ структуры государственного управления земельными ресурсами. Правовая система в области регулирования земельных отношений.   | 4         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.<br>2. Функции органов управления земельными ресурсами.<br>3. Дублирование функций управления земельными ресурсами.<br>4. Структура территориальных органов Росреестра.<br>5. Классификация источников права.<br>6. Понятие «норма права».<br>7. Понятие «закон».<br>8. Основные источники земельного права.<br>9. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.  | 10        |            |
| <b>Экономический механизм управления земельными ресурсами</b>  | <b>16</b> |            |
| Лекция. Система. Виды ренты. Земельный налог. Арендная плата. Залог за землю.  | 2         |            |
| Практическое занятие. Характеристика основных экономических регуляторов управления земельными ресурсами. Анализ применения. Методика исчисления ставки земельного налога.  | 4         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Понятия «рента» и «земельная рента».<br>2. Виды земельной ренты.<br>3. Понятие «земельная дифференциальная рента 1».<br>4. Понятие «земельная дифференциальная рента 2».<br>5. Понятие «монопольная рента».<br>6. Понятие «абсолютная рента».<br>7. Основные формы платы за землю.<br>8. Понятие «залоговая стоимость земельных участков».<br>9. Понятия «ипотека», «ипотечный банк», «ипотечные облигации».<br>10. Основные направления деятельности земельных банков.<br>11. Виды земельных облигаций.<br>12. Виды акций. | 10        | ПК-2, УК-2 |
| выполнение курсового проекта/работы  | 5         |            |
| <b>Информационное обеспечение управления земельными ресурсами</b>  | <b>16</b> |            |
| Лекция. Необходимость информационного обеспечения в области управления земельными ресурсами. Виды информации   | 2         |            |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| по назначению. Источники информации. Методы сбора информации.  |           |            |
| Практическое занятие. Характеристика публичной кадастровой карты как элемента информационного обеспечения управления земельными ресурсами.   | 4         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».<br>2. Характеристика информации.<br>3. Содержание информационного обеспечения управления земельными ресурсами.<br>4. Виды информации.<br>5. Источники информации.<br>6. Методы сбора информации.<br>7. Требования к информационному обеспечению.<br>8. Направления движения информации.<br>9. Понятие «интегрированная система управления земельными ресурсами».<br>10. Понятие «единое информационное пространство».<br>11. Содержание информационного обмена.<br>выполнение курсового проекта/работы   | 10<br>5   |            |
| <b>Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации</b>  | <b>16</b> | ПК-2, УК-2 |
| Лекция. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона.   | 2         |            |
| Практическое занятие. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области управления земельными ресурсами.<br>Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в области управления земельными ресурсами.  | 4         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Понятие «субъект РФ».<br>2. Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ.<br>3. Задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.<br>4. Объект и предмет управления земельными ресурсами субъекта РФ.<br>5. Субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ.<br>6. Понятие «система управления земельными ресурсами регионов».<br>7. Задачи земельной политики на региональном уровне.<br>8. Особенности управления земельными ресурсами регионов.<br>9. Основные принципы эффективности государственной земельной политики на региональном уровне.<br>10. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона.<br>11. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ. | 10        |            |



|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| выполнение курсового проекта/работы  | 5         | ПК-2, УК-2 |
| <b>Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях</b>  | <b>14</b> |            |
| Лекция. Понятие и виды муниципальных образований. Задачи органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами. Принципы формирования структуры исполнительного органа местного самоуправления.   | 2         |            |
| Практическое занятие. Полномочия органов местного самоуправления в области управления земельными ресурсами. Анализ правил землепользования и застройки муниципальных образований.  | 4         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы<br>Вопросы для самоконтроля:<br>1. Понятие «муниципальное образование».<br>2. Параметры, характеризующие территорию муниципального образования.<br>3. Критерии формирования муниципальных образований.<br>4. Классификация муниципальных образований.<br>5. Объект и субъект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.<br>6. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.<br>7. Функции управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.<br>8. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями.<br>9. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.<br>10. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования.<br>11. Основные мероприятия системы управления землями муниципального образования. | 8         |            |
| выполнение курсового проекта/работы  | 5         |            |
| <b>Определение эффективности системы управления земельными ресурсами</b>   | <b>16</b> | ПК-2, УК-2 |
| Лекция. Основные и вспомогательные методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами. Виды эффективности системы управления земельными ресурсами.  | 2         |            |
| Практическое занятие. Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами.<br>Критерии эффективности системы управления земельными ресурсами.  | 4         |            |

|   |    |
|---|----|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы         |    |
| Вопросы для самоконтроля:   |    |
| 1. Понятия «эффект» и «эффективность».  |    |
| 2. Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами.                         |    |
| 3. Виды эффективности.  |    |
| 4. Экономическая эффективность системы управления земельными ресурсами.                     |    |
| 5. Экологическая эффективность системы управления земельными ресурсами.                     |    |
| 6. Социальная эффективность системы управления земельными ресурсами.                        |    |
| 7. Организационно-технологическая эффективность системы управления земельными ресурсами.    |    |
| 8. Информационная эффективность системы управления земельными ресурсами                     |    |
| 9. Классификация критериев эффективности системы управления земельными ресурсами.           |    |
| 10. Определение критерия эффективности системы управления земельными ресурсами.             |    |
| 11. Система показателей оценки экономической эффективности управления земельными ресурсами. |    |
| 12. Последовательность определения эффективности системы управления земельными ресурсами.   | 10 |
| выполнение курсового проекта/работы   | 8  |
| Иная контактная работа: консультации  | 0  |
| Подготовка к экзамену   | 30 |
| Проведение экзамена   | 6  |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **курсовой работы, контрольной работы, подготовку реферата.**

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен; по курсовой работе является дифференцированный зачёт.**

Рефераты, как и контрольные работы, должны соответствовать заданным темам в практических работах (все на электронном курсе).

Требования:

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее 2 см.

Перенос слов – обязательно.

Шрифт Times New Roman 14 пт. - для основного текста; подписи, таблицы - 12 пт.; междустрочный интервал 1,5 - для основного текста; подписи, таблицы – 1.

Красная строка должна быть в настройках, не пробелами или по другому – 1,25 см.

Интервал и отступы в графе «Абзац» настраиваем 0-0, не авто, не 10 и т.д.

Нумерация страниц – внизу, справа, обычный, как текст

Рисунки, таблицы 12 пт, центр, отступов нет, по ширине страницы, соблюдение пропорций у графиков, схем, карт и рисунков.

Формулы – по центру, нумерация по правому краю.

При центровке материала – нет отступа красной строки.

Ссылки на литературу в тексте должны быть в квадратных скобках.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы  | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющих в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |   |
| 1.  | Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 303, [1] с. ISBN 978-5-534-08508-2. Экземпляры: всего 20. | 20  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 2.   | Пылаева, Алена Владимировна. Основы кадастровой оценки недвижимости [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 138, [1] с. ISBN 978-5-534-04257-3. Экземпляры: всего 9.   | 9  |
| 3.   | Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. 3-е изд., стер. Москва: Академия, 2015. - 219, [1] с. ISBN 978-5-4468-2304-8. Экземпляры: всего 19.   | 19   |
| 4.   | Государственное регулирование земельных отношений [Текст] : Учебник для студ-ов вузов по спец.310900 "Землеустройство",311000 "Земел.кадастр",311100 "Город.кадастр" / [А.А.Варламов,Н.В.Комов,В.С.Шаманаев,В.Н.Хлыстун]; Под ред.А.А.Варламова,В.С.Шаманаева. М.: Колос, 2000. - 261 с. ISBN 5-10-003287-1. Экземпляры: всего 5. | 5  |
| 5.   | Аверьянова, Наталья Николаевна. Государственное регулирование земельных отношений [Текст] : учебное пособие : [по состоянию на апрель 2015 г.] / Н. Н. Аверьянова. Москва: Проспект, 2016. - 135 с. ISBN 978-5-392-19336-3. Экземпляры: всего 10.   | 10   |
| 6.   | Мальков, Юрий Гаврилович. Ресурсоведение [Текст] : учеб. пособие / Ю. Г. Мальков, А. В. Кусакин, Т. Н. Ефимова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 303 с. ISBN 978-5-8158-0738-9. Экземпляры: всего 45.  | 44 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Malkov_resursovedenie.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Malkov_resursovedenie.pdf</a> |
| 7.   | Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"] / [И. А. Синянский и др.]. 2-е изд., стер. Москва: Академия, 2014. - 317, [1] с. ISBN 978-5-4468-1297-4. Экземпляры: всего 5.  | 5  |
| 8.   | Гладун, Елена Федоровна. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по экономическим и юридическим направлениям] / Е. Ф. Гладун; Тюмен. гос. ун-т. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 157 с. ISBN 978-5-534-00846-3. Экземпляры: всего 10.                       | 10   |
| 9.   | Земельные ресурсы и их качественная оценка [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по агр. специальностям / В. М. Шорин, Л. И. Блинова, Г. Н. Ильменев и др. Йошкар-Ола: МарГТУ, 1999. - 263 с. ISBN 5-230-00541-6. Экземпляры: всего 9.  | 9  |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ                              |   |  |
| 1.   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 2.   | Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>  |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ |   |  |
| 1.   | Справочно-правовая система Консультант+   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 2.   | Информационно-правовой портал Гарант  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>  |
| 3.   | Профессиональные справочные системы Техэксперт  | <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>  |

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№<br>п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение  |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1.        | 252 (III)   | Комплект учебной мебели (1)     | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо            |
| Высокий уровень                                | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом   | отлично           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения |  |
|--|--|--|

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. В содержание землеустройства не включается ...

- а) учет земельных участков
- б) установление на местности границ административно-территориальных образований
- в) составление проектов образований новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
- г) обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами и т.д.

2. Сведения о земельных участках в настоящее время являются ...

- а) общедоступной информацией;
- б) государственной тайной;
- в) коммерческой тайной;
- г) информацией, предоставляемой только собственникам земельных участков.

3. Порядок предоставления земельных участков регулируется ...

- а) Земельным кодексом;
- б) Градостроительным кодексом;
- в) Гражданским кодексом;
- г) Лесным кодексом.

4. Подготовка проекта границ земельного участка и установление его границ на местности осуществляется на стадии ...

- а) проведения работ по формированию земельного участка;
- б) государственного кадастрового учета;
- в) выбора земельного участка;
- г) заключения договора аренды земельного участка.

5. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, подают в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления ...

- а) письменное заявление;
- б) проект границ земельного участка;
- в) кадастровый паспорт земельного участка;
- г) акт о выборе земельного участка.

6. Государственный земельный надзор осуществляется ...

- а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- б) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ;
- в) федеральными органами представительной власти;
- г) судебными органами.

7. К уполномоченным органам государственного земельного надзора не относится ...

- а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- г) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

8. Объектом муниципального земельного контроля являются ...

- а) все земли, находящиеся в границах муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности;
- б) все сельскохозяйственные земли, находящиеся в границах муниципального образования;
- в) земли, на которые установлено право муниципальной собственности;
- г) только те земельные участки, которые закреплены за муниципальными образованиями законами субъектов РФ.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется органами местного самоуправления в форме ...

- а) проверок;
- б) инспекций;
- в) изысканий;
- г) систематических наблюдений.

10. Общественный земельный контроль не может осуществляться ...

- а) юридическими лицами - хозяйствующими субъектами;
- б) органами территориального общественного самоуправления;
- в) общественными организациями;
- г) гражданами.

11. Лицо, использующее земельный участок, обязано предоставить сведения об организации производственного земельного контроля в ...

- а) уполномоченный орган муниципального земельного контроля;
- б) уполномоченный орган государственного земельного контроля;
- в) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- г) общественные организации.

12. Для каких субъектов земельных отношений проведение мероприятий по охране земель, в том числе по сохранению почв и их плодородия, рекультивации нарушенных земель, не является обязанностью ...

- а) обладателей сервитутов;
- б) собственников земельных участков;
- в) землепользователей;
- г) арендаторов.

13. Земельные административные правонарушения и санкции за их нарушение перечислены в ...

- а) Кодексе об административных правонарушениях РФ;
- б) Земельном кодексе РФ;
- в) во всех вышеперечисленных кодексах;
- г) Уголовном кодексе РФ.

14. Для распределения земельного фонда по категориям за основу берется ...

- а) целевое назначение земельного участка;
- б) кадастровая стоимость земельного участка;
- в) местоположение земельного участка;
- г) земли, занятые зданиями, используемыми для производства сельскохозяйственной продукции.

15. Земли лесного фонда находятся в собственности ...

- а) РФ;
- б) субъектов РФ;
- в) муниципальных образований;
- г) физических и юридических лиц.

16. Какой федеральный орган исполнительной власти не реализует полномочий в сфере земельных



отношений ...

- а) Министерство обороны;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии;
- в) Министерство сельского хозяйства;
- г) Министерство экономического развития.

17. В содержание землеустройства не включается ...

- а) учет земельных участков;
- б) установление на местности границ административно-территориальных образований;
- в) составление проектов образований новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- г) обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами и т.д.

18. Сведения о земельных участках в настоящее время являются ...

- а) общедоступной информацией;
- б) государственной тайной;
- в) коммерческой тайной;
- г) информацией, предоставляемой только собственникам земельных участков.

19. Порядок предоставления земельных участков регулируется ...

- а) Земельным кодексом;
- б) Градостроительным кодексом;
- в) Гражданским кодексом;
- г) Лесным кодексом.

20. Подготовка проекта границ земельного участка и установление его границ на местности осуществляется на стадии ...

- а) проведения работ по формированию земельного участка;
- б) государственного кадастрового учета;
- в) выбора земельного участка;
- г) заключения договора аренды земельного участка.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Составляющими любой системы являются ...
2. К числу основных методов управления относятся ...
3. Целью управления земельными ресурсами является ...
4. Такое свойство земли, как плодородие, является главным средством производства ...

5. К общим принципам управления земельными ресурсами относят ...
6. Высшую юридическую силу в государстве имеет ...
7. По земельному законодательству земельный участок это ...
8. Земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на ...
9. Государственное управление земельными ресурсами это ...
10. Систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе это ...
11. Эффективность управления по мере увеличения полученной информации ...
12. Земля как место и условие жизни людей выполняет функцию ...
13. Земельное законодательство находится в введении...
14. Управление земельными ресурсами могут осуществлять ...
15. Субъектами права частной собственности на землю в Российской Федерации не могут быть ...
16. При предоставлении земельного участка во временное владение и пользование за плату возникает право ...
17. Система наблюдений за состоянием земель это ...
18. Оперативность управления по мере увеличения полученной информации ...
19. Земля как основной элемент природной среды выполняет функцию ...
20. Землепользователи - это ...
21. Публичный сервитут устанавливается ...
22. К полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относится ...